

- d. 他から類似の経費の助成を受けていないこと。
- e. 本支援経費は、2021年度内に使用すること。

※海外学会発表及び海外調査支援については、実際の旅費等が採択額を上回る場合、不足額を該当学生の指導教員の研究費等の学内予算で補填いただく場合がありますので、十分ご留意願います。

※海外学会発表及び海外調査支援について、採択決定以前に既に支出した経費を支援（振替）することも可能とします。但し、不採択の場合や、減額調整の上採択した場合、既に支出した予算にて負担いただくこととなります。

※海外学会発表及び海外調査支援について、今般の新型コロナウイルスの感染拡大による影響のため、申請時の計画の実施が困難となることも想定されます。そのため、9月頃に実施状況の調査を行ったうえで支給額を返還いただく場合もあることをご承知おき願います。

3. 提出書類

1) 全支援項目共通

- ・英文の研究計画書(1～2年次学生、A4用紙3頁以上)又は研究状況報告書(3年次以上の学生、A4用紙3頁以上)。※研究計画は、博士課程で実施する計画とする。なお、2年次の学生については研究計画書に研究成果を含めてもよい。

※各申請書には主指導教員の承認印が必要ですが、主指導教員が長期不在等でやむを得ない場合は、副指導教員の承認印でも可とする。

2) 海外学会発表支援

- ・別紙様式1 「海外学会発表支援」申請用紙
- ・別紙様式4 旅費計算書
- ・学会開催通知(写し)

※発表者氏名が分かる、学会日程表又は学会からの招待状等は、旅費申請時まで提出すること。

※申請する学生本人がファーストオーサーでの発表であること。帰国後、学会発表報告書を提出すること。

3) 海外調査支援

- ・別紙様式2 「海外調査支援」申請用紙
- ・別紙様式4 旅費計算書
- ・英文の調査計画書(A4用紙2頁以上)

※帰国後、英文の調査報告書(A4用紙2頁以上)を提出すること。

4) RA支援

- ・別紙様式3 「リサーチ・アシスタント(RA)支援」申請用紙

※RA支援は、国費外国人留学生、JICA・SATREPS等により国費留学生相当の奨学金を受給する留学生、社会人学生は対象者としなない。

※雇用開始は2021年6月以降の予定です。

4. 提出期限

2021年5月7日（金）16時00分

※指導教員の承認を得て提出すること。

5. 提出先

鳥取市浜坂1390 乾燥地研究センター内
研究推進部国際乾燥地研究教育機構事務室

6. 選考

機構内の選考委員会において選考のうえ、採用者及び支給限度額を決定します。

7. その他留意事項

本支援を受けた学生には、本事業で開催するセミナー、報告会等で発表を依頼することがあるため、その旨承知願います。

以上

[問い合わせ先]

国際乾燥地研究教育機構事務室 重松、大前

TEL : 0857-30-6316

E-mail : ipd-zim@ml.adm.tottori-u.ac.jp